

**Автоматизированная информационная система
органов исполнительного производства**

АИС ОИП

**Руководство пользователя подсистемы
«Кабинет сторон».**

1. Описание операций подсистемы «Интерфейс сторон исполнительного производства»

1.1 Описание базовых операций подсистемы.

Для регистрации на портале обязательно наличие электронно-цифровой подписи.

- На главной странице нажать на ссылку «Зарегистрироваться».

Автоматизированная информационная система
органов исполнительного производства
Министерство юстиции Республики Казахстан



Кабинет сторон RU ▼

ЛОГИН/ПАРОЛЬ ЭЦП

Логин

Пароль

[Забыли пароль?](#)

Войти

Зарегистрироваться

Рисунок 1 – Регистрация.

- В появившейся форме ознакомиться с соглашением о регистрации.

Регистрация сторон исполнительного производства

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Настоящее Пользовательское соглашение (далее – Соглашение) устанавливает условия и правила использования пользователями Автоматизированной информационной системы органов исполнительного производства (далее – АИС ОИП) и представляет собой Соглашение между Владелцем АИС ОИП (далее – Владелец) и любым лицом, являющимся пользователем АИС ОИП (далее – Пользователь).

Настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 5 статьи 395 Гражданского Кодекса Республики Казахстан является публичным договором-офертой (предложением).

Настоящее Соглашение, заключаемое путем акцепта настоящей оферты, не требует двустороннего подписания и действительно в электронном виде.

1. Общие условия

1. В Соглашении используются следующие понятия:

- Внешний портал АИС ОИП – окно доступа к приложениям АИС ОИП пользователям;
- Владелец АИС ОИП - Министерство юстиции Республики Казахстан;
- Администратор АИС ОИП - лицо, отвечающее за управление учетными записями в АИС ОИП, изменение полномочий для доступа к АИС ОИП и уполномоченное на осуществление размещения и обмена информацией;
- Пользователь – физическое лицо, присоединившееся к настоящему Соглашению в собственном интересе либо выступающее от имени и в интересах представляемого им юридического

Рисунок 2 – соглашение о регистрации.

- Для дальнейшей регистрации поставьте отметку «Ознакомлен (-а) с условиями регистрации и инструкцией».

Регистрация сторон исполнительного производства

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Настоящее Пользовательское соглашение (далее – Соглашение) устанавливает условия и правила использования пользователями Автоматизированной информационной системы органов исполнительного производства (далее – АИС ОИП) и представляет собой Соглашение между Владелцем АИС ОИП (далее – Владелец) и любым лицом, являющимся пользователем АИС ОИП (далее – Пользователь).

Настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 5 статьи 395 Гражданского Кодекса Республики Казахстан является публичным договором-офертой (предложением).

Настоящее Соглашение, заключаемое путем акцепта настоящей оферты, не требует двустороннего подписания и действительно в электронном виде.

1. Общие условия

1. В Соглашении используются следующие понятия:

- Внешний портал АИС ОИП – окно доступа к приложениям АИС ОИП пользователям;
- Владелец АИС ОИП – Министерство юстиции Республики Казахстан;
- Администратор АИС ОИП – лицо, отвечающее за управление учетными записями в АИС ОИП, изменение полномочий для доступа к АИС ОИП и уполномоченное на осуществление размещения и обмена информацией;
- Пользователь – физическое лицо, присоединившееся к настоящему Соглашению в собственном интересе либо выступающее от имени и в интересах представляемого им юридического

☒ Ознакомлен (-а) с условиями регистрации и инструкцией

ВЫБРАТЬ СЕРТИФИКАТ ЭЦП ОТМЕНА

Рисунок 3 – переход к регистрации.

* Убедитесь, что программа NCALayer запущена.

- Выберите сертификат для авторизации (с префиксом AUTH).
- Введите пароль от ЭЦП.
- После подписания документа автоматически заполняется поля:
 - Логин.
 - ИИН.
 - ФИО.
- Вручную необходимо ввести следующие поля для физического лица:
 - Регион.
 - Адрес.
 - Телефон.
 - E-mail.

Регистрация

RU ▾

Логин
741122402320

ИИН
741122402320

ФИО
СИСЕНБАЕВА АЛИЯ БАКИТБЕКОВНА

Регион ▾ Телефон
+7(7__)-__-____

Адрес e-mail

ПОДТВЕРДИТЬ ОТМЕНА

Рисунок 4 – Ввод данных для регистрации.

Далее на электронную почту отправляется письмо со ссылкой для установки пароля.

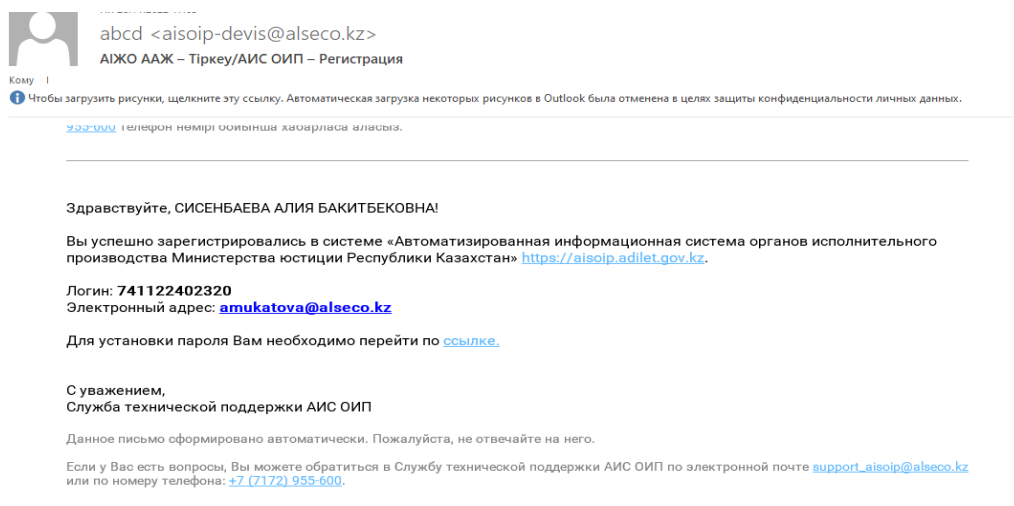


Рисунок 5 Образец письма о регистрации

При переходе по ссылке из письма открывается страница «Установка пароля» с описанием требований к паролю.

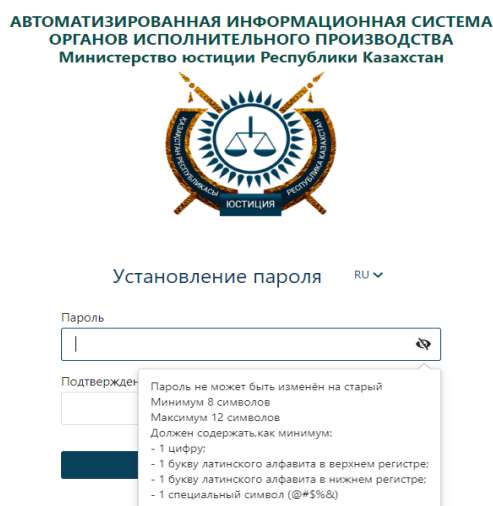


Рисунок 6 Страница «Установка пароля»

После установки пароля, далее на электронную почту отправляется письмо о изменении пароля.

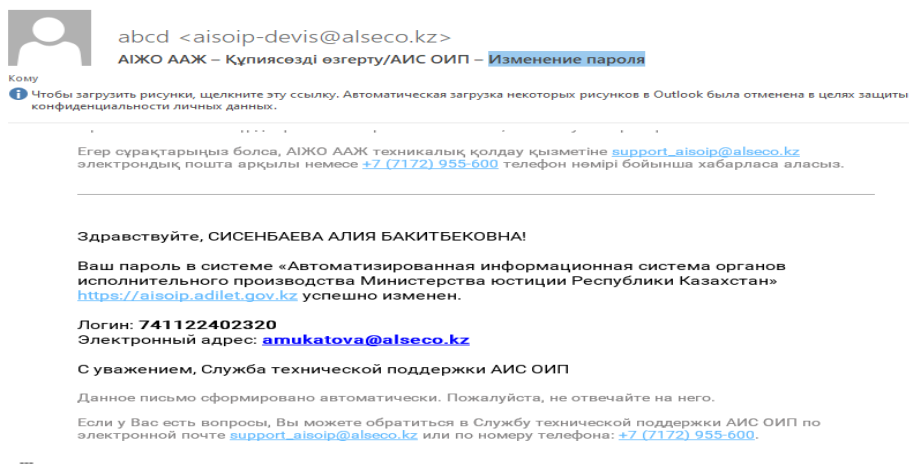


Рисунок 7 Образец письма о изменении пароля

1.2 Вход в систему.

Для входа в подсистему необходимо:

- Запустить браузер и ввести URL адрес системы: <https://aisoip.adilet.gov.kz>. Система отобразит главную страницу системы.
- Кликнуть по значку «Вход».

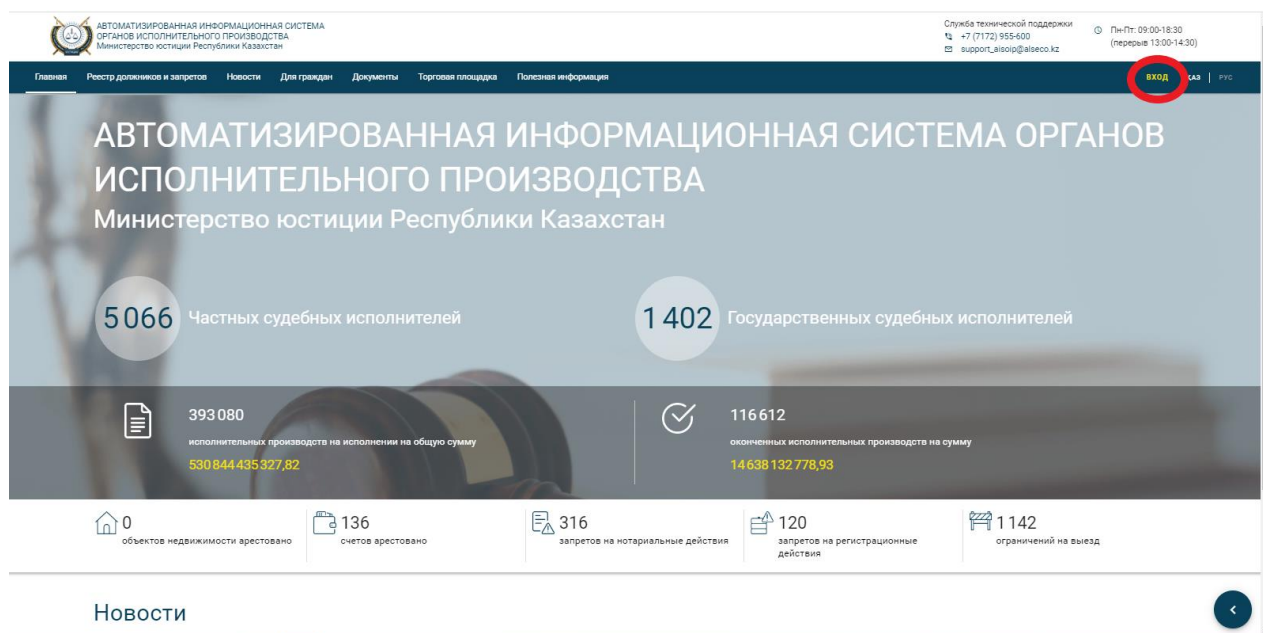
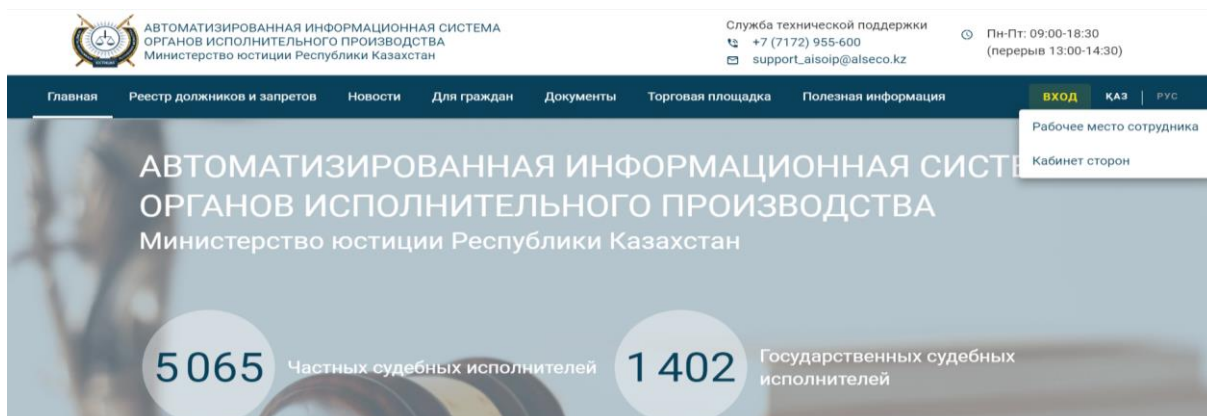


Рисунок 8 – Главная страница системы.



- Система отобразит окно входа в систему.

Автоматизированная информационная система
органов исполнительного производства
Министерство юстиции Республики Казахстан



Кабинет сторон RU ▾

ЛОГИН/ПАРОЛЬ ЭЦП

Логин

Пароль

[Забыли пароль?](#)

Войти

Зарегистрироваться

Рисунок 9 Окно входа в систему.

- Ввести логин и пароль (логин для физического лица ИИН, для юридического лица ИИН_БИН)
- Кликнуть по значку «Вход». Система откроет содержание доступное данному пользователю.



АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА
Министерства юстиции Республики Казахстан

Служба технической поддержки
☎ +7 (7172) 955-600
✉ support_alisor@aliso.kz

🕒 Пн-Пт: 09:00-18:30
(перерыв 13:00-14:30)

[Главная](#)
[Регистр должников и запретов](#)
[Новости](#)
[Для граждан](#)
[Документы](#)
[Торговые площадки](#)
[Кабинет сторон](#)

[СООБЩЕНИЯ](#)
[ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОИЗВОДСТВА](#)
[ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ ЧСИ](#)

Написать сообщение

Для отправки сообщения судебному исполнителю необходимо перейти ниже по ссылке "Должник" или "Взыскатель" в зависимости от того, кем Вы являетесь согласно исполнительному документу, после чего выбрать необходимое исполнительное производство из списка и нажать на значок "Написать сообщение"

Входящие

Отправленные

Уведомления

Должник

Взыскатель

Исполнительное производство	Исполнительный документ	Судебный исполнитель	Взыскатель
90-02-754239(01000020001)	СостТест	ФАМИЛИЕ ИМ ОТЧЕСТВО	✉

Рисунок 10 Содержание.

1.3.Выход из системы.

Для выхода из системы необходимо кликнуть по значку «Выйти» в правом верхнем углу окна.

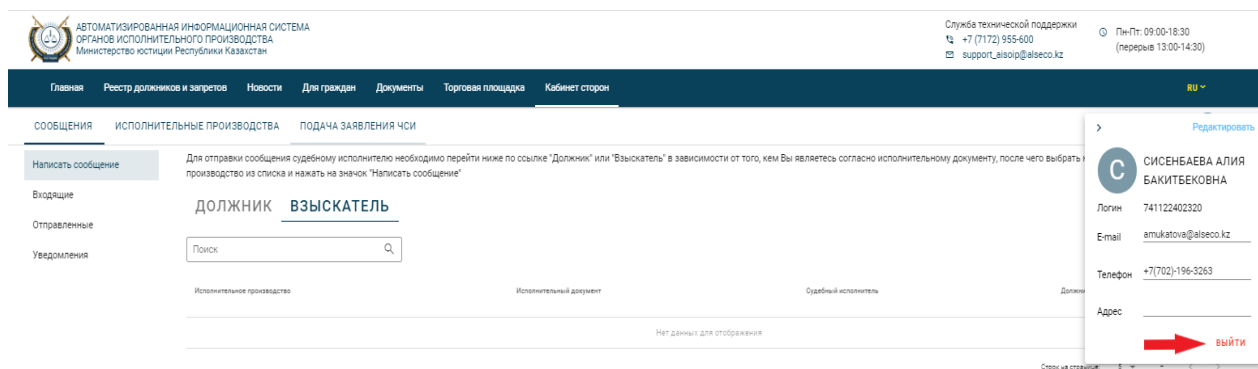


Рисунок 11 Выход из системы

1.4. Просмотр исполнительных производств.

Для просмотра исполнительного производства необходимо:

- Войти в кабинет сторон исполнительного производства
- После входа в кабинет нужно пройти в раздел «Исполнительные производства»,

далее отобразится список в которых пользователь является Должником либо Взыскателем.

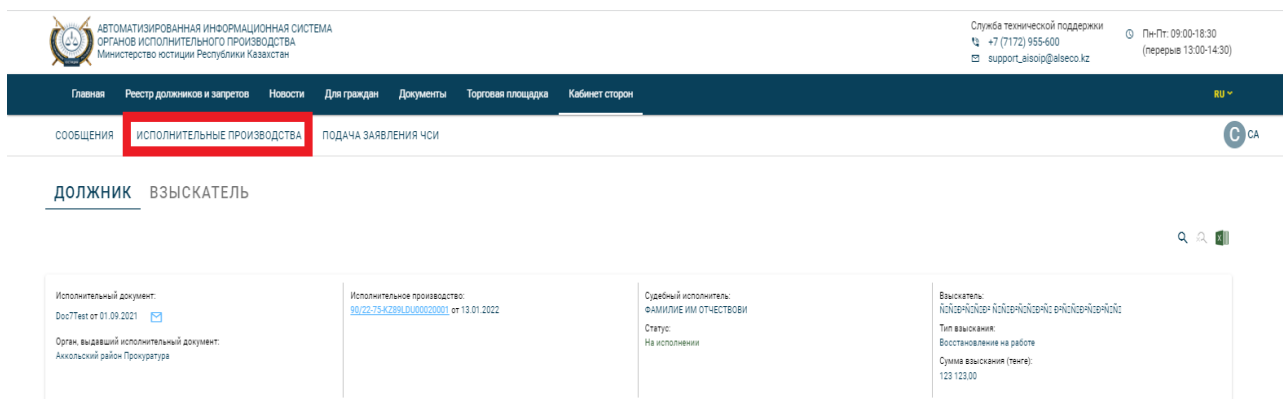


Рисунок 12 Кабинет сторон исполнительного производства.

В списке исполнительных производств выбрать необходимое производство.

Далее войти в производство посредством нажатия на номер исполнительного производства.

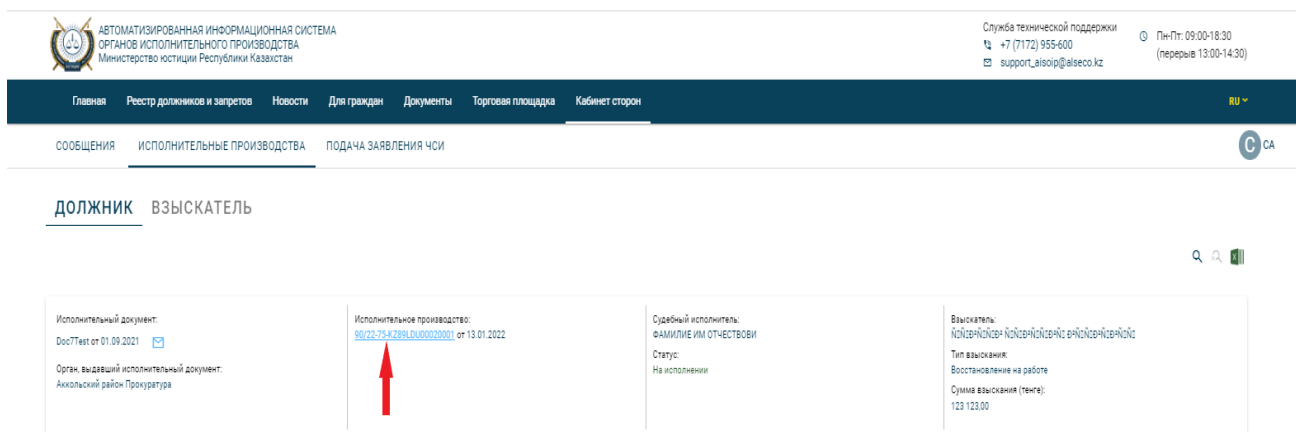


Рисунок 13 Список исполнительных производств.

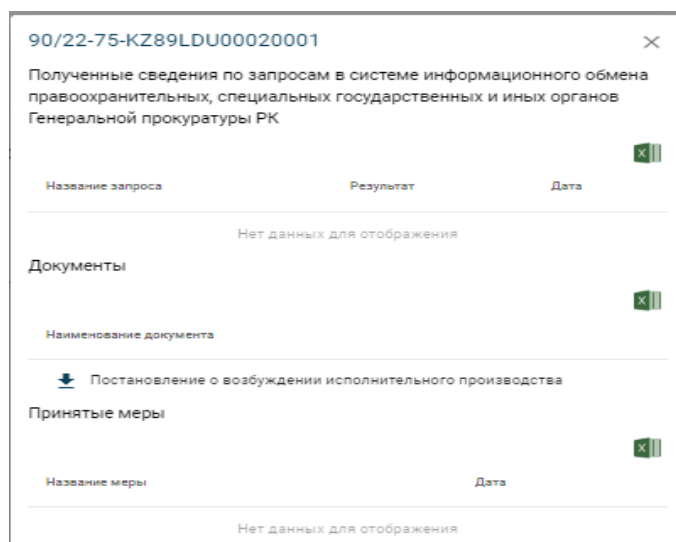


Рисунок 14 Вход в исполнительное производство.

– Войдя в производство у Вас есть возможность: загрузить документы по исполнительному производству, а также просмотреть и скачать документы вложенные судебным исполнителем.

1.5 Отправка сообщений.

Для того чтобы отправить сообщение судебному исполнителю/загрузить документы, нужно пройти в раздел «Сообщения», далее перейти ниже по ссылке "Должник" или "Взыскатель" в зависимости от того, кем Вы являетесь согласно исполнительному документу, после чего выбрать необходимое исполнительное производство из списка и нажать на значок "Написать сообщение"

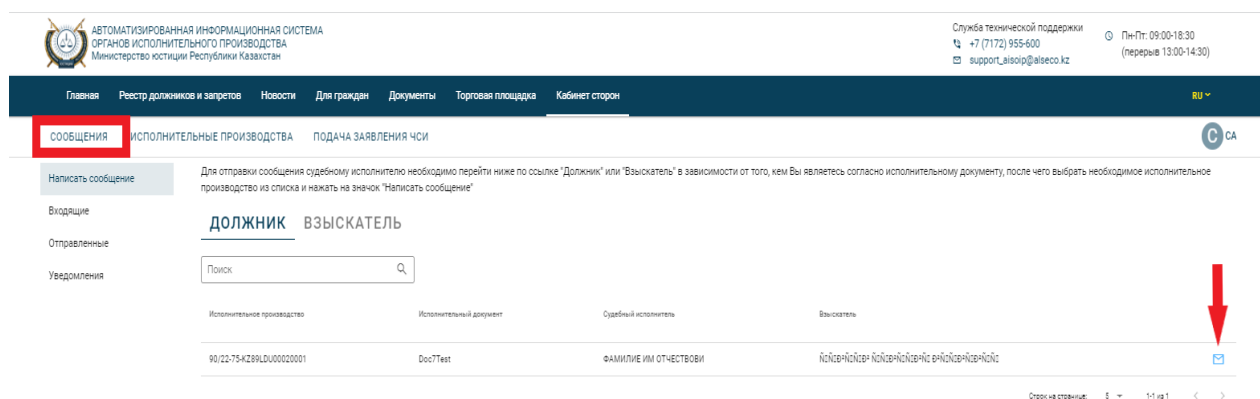


Рисунок 15 Раздел «Сообщения».

В открывшемся окне введите текст сообщения, при необходимости вложите документы нажав на «Обзор», выберите файл для загрузки и нажмите «Отправить».

Рисунок 16 Отправление сообщения судебному исполнителю/загрузка документов.

1.6 Оплатить долг

Для оплаты долга необходимо:

- Войти в кабинет сторон исполнительного производства.
- В списке исполнительных производств выбрать необходимое производство.
- Оплачивать задолженность с помощью онлайн-сервисов: Kaspi.kz и POST.KZ.

Рисунок 17 Оплата задолженности

1.7 Подача заявления

Для того чтобы подать заявление ЧСИ, нужно пройти в раздел «Подача заявления» «Подать заявление».

Рисунок 18 Подача заявления

Далее нужно заполнить обязательные поля:

- Источник ИД.
- Номер исполнительного документа.
- Дата выписки исполнительного документа.
- ИИН/БИН должника.
- ФИО/Наименование должника.
- Орган выдавший исполнительный документ.
- Загрузка документов.

После нажать на кнопку «Далее».

Рисунок 19 Шаблон заполнение подачи заявления

После должны выбрать ЧСИ:

- Выберите ТО.
- Выберите Район.
- ФИО ЧСИ.

Затем нажать на кнопку «Далее».

Рисунок 20 Выбор ЧСИ

Для того чтобы отправить заявление, нажать на кнопку «Отправить заявление».

Выгрузка заявления в PDF



Скачать заявление

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

УДАЛИТЬ

Рисунок 21 Отправка заявление

Далее нужно выбрать сертификат для подписи.

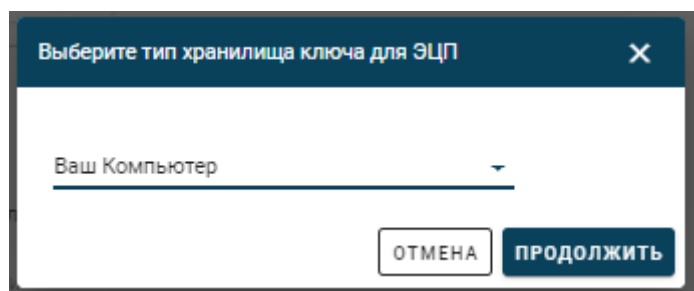


Рисунок 22.Выбор хранилища ЭЦП

Сформированное заявление отображается в разделе «Подача заявления ЧСИ» со следующими данными:

- Дата заявления.
- Статус заявления.
- Исполнительный документ.
- Судебный исполнитель.
- Контактные данные.

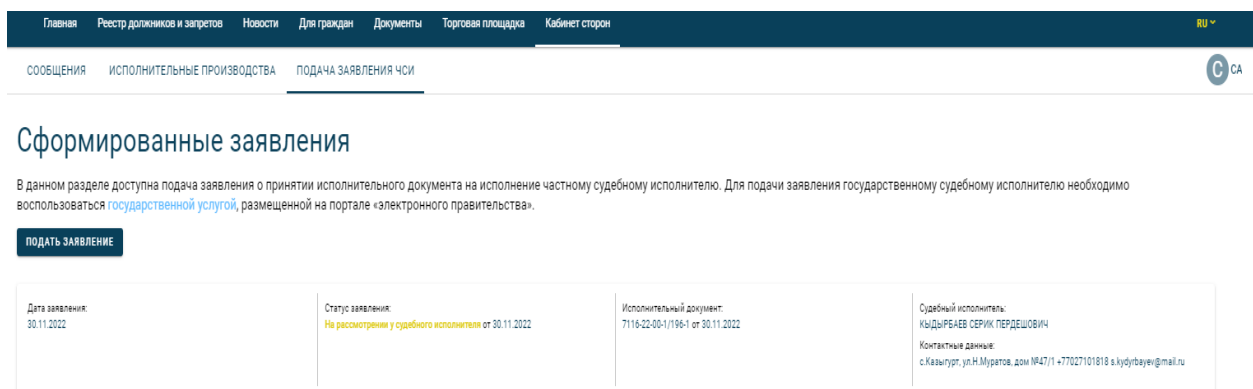


Рисунок 23. Сформированные заявления